



T.C.
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI

İMKB
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2019- 2023
STRATEJİK PLANI

İMKB
1995



T.C.

GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI

İMKB

MESLEKİ VE TEKNİK

ANADOLU LİSESİ



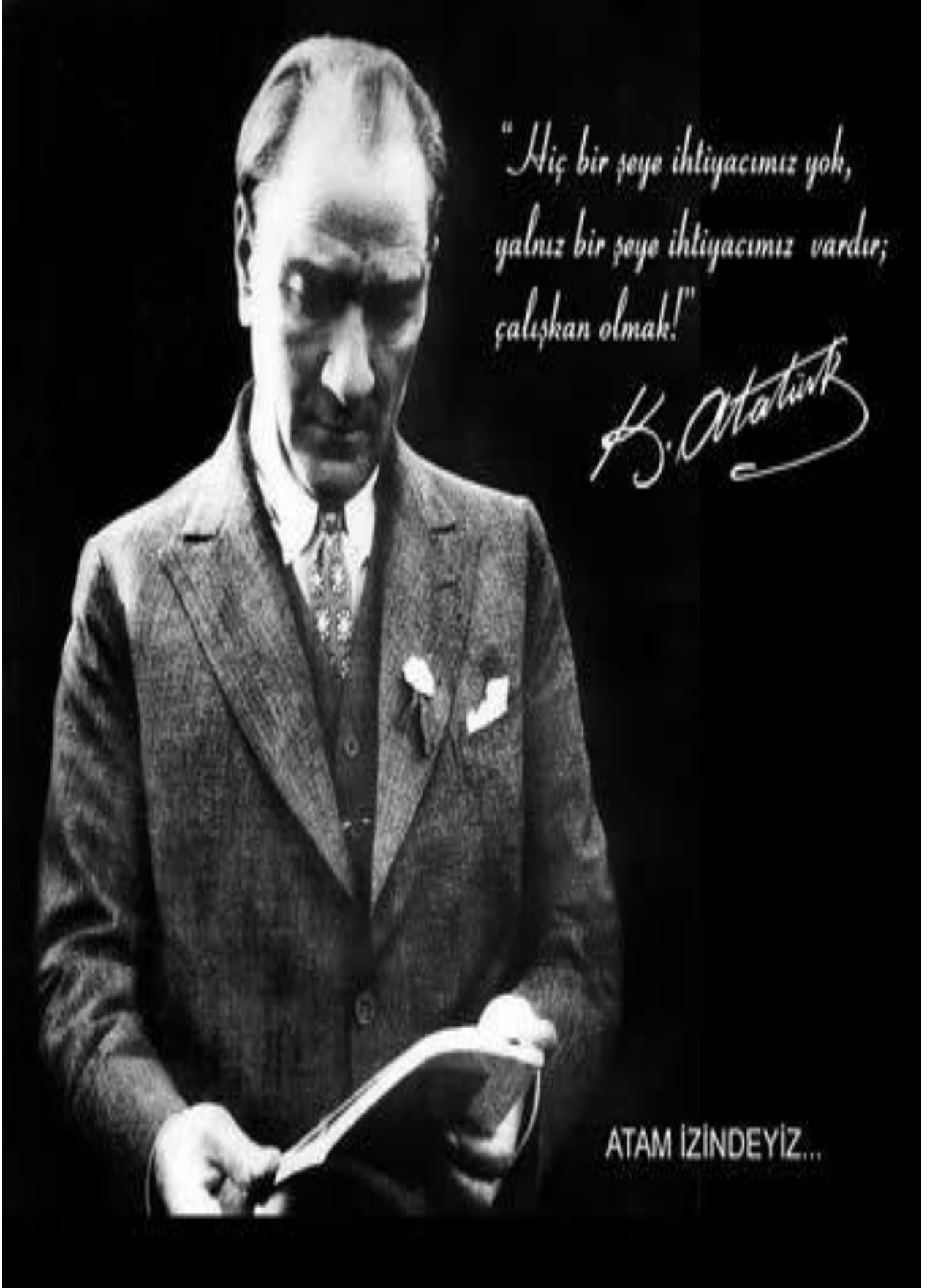


GAZİEMİR

İMKB

1995

ANADOLU LİSESİ



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahill ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptodilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi m. kemal



Kaymakam Sunuşu

Günümüzde “gelişme” ekonomik göstergeleri içeren, bunun ötesinde sosyal ve insanî göstergeleri de kullanan yeni yaklaşımlar çerçevesinde ele alınmaktadır. Çok yaygın olarak kullanılsalar da, gayri safi millî hasıla ya da kişi başına düşen gelir gibi göstergeler, artık tek başlarına gelişmişlik düzeylerini

ölçmede yeterli görülmemektedir. İstikrarlı ve sürdürülebilir gelişmenin en önemli ögesinin “insan kaynakları” olduğu, iyi eğitilmiş, sağlıklı beslenen, çağın bilgisi ile donanmış, kişisel yeteneklerini geliştirebilen, sentez yapabilen, çevresel duyarlılığı yüksek, toplumsallaşmış bireylerden oluşan toplumların daha başarılı olduğu konusunda genel bir görüş birliği bulunmaktadır.

Sürdürülebilir bir kalkınmanın temel şartı kuşkusuz eğitimidir. Eğitimdeki hedef ve amaçların rasyonel bir biçimde ortaya konularak disiplinli bir şekilde uygulanması eğitimdeki başarıyı sağlar. Günümüz dünyasındaki teknolojik, bilimsel, sanatsal ve kültürel gelişim o kadar hızlı bir boyutta gerçekleşmektedir ki çağın gerektirdiği eğitilmiş insan gücünü yetiştirmek de giderek zorlaşmaktadır. Bu gelişme sürecinde eğitim sistemindeki düzenlemeler ve uygulanacak programların belli bir plan dâhilinde yapılması gerekliliğini ortaya çıkartmaktadır.

Genel olarak kamu hizmetlerinde verimliliğin ve etkinliğin artırılması kamu hizmetlerinin ve yatırımların bir plan dâhilinde yürütülmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili tüm kesimlerin işbirliği ve katılımı ile yapılacak olan gelişme planları mevcut durumun analizi ve kısa orta uzun vadeli hedeflere ulaşmak için önemlidir.

Doğru ve gerçekçi yapılan programlar dâhilindeki çalışmalar başarıya ulaşmadaki ilk adımı oluşturmaktadır. Türk Milli Eğitim Sistemi Temel prensiplerine göre hazırlanan ilçemizdeki eğitimin geliştirilmesi için hazırlanan Stratejik planın bu ilk adımın devamının da getirilmesi açısından önemli olduğu aşikârdır.

Eğitimin olmazsa olmaz bileşenleri idare, okul, Öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katkılarıyla azami neticeyi elde edeceğine dair inancım tamdır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum, 2019-2023 stratejik plan döneminde herkese başarılar diliyorum.

Yaşar DÖNMEZ

KAYMAKAM

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Çağdaş uygarlığın en belirgin özelliği, bilimselliğin, bilimsel tutum ve davranışların, günlük yaşamın ayrılmaz bir parçası yapılmış olmasıdır. Burada, büyük pay kuşkusuz eğitim sistemlerindedir. Türkiye’de de bilimin yol göstericiliğine olan susamışlığın, bilinçli bir düzeye çıkarılması ile sözel düzeyden, ileri uygulama

düzeyine aktarılması, çağdaşlaşma isteminin vazgeçilmez bir zorunluluğudur. Bu zorunluluğu ancak iyi planlanmış Eğitim- Öğretim faaliyetleriyle başarabiliriz. Bizim için başlangıç noktası Gaziemir, bitiş noktası ise hak edilmiş başarılarımızın devamlılığı olacaktır. Eğitim-Öğretim işimiz sürekli olduğuna göre planlama stratejilerinin de belirlenmesi kaçınılmazdır.

Önümüzdeki beş yıllık temel stratejilerimiz Milli Eğitim Bakanlığı’nın belirlediği eğitime erişim, kapasitenin artırılması ve eğitimde kalitenin artırılması temalarındaki çıkarımlarımızdan oluşmuş ve tüm paydaşlarımızın katılımlarıyla şekillenmiştir.

Elbette ki “Gideceği limanı bilmeyen gemiye hiç bir rüzgârdan hayır gelmez.” Belirlediğimiz stratejilerimizin sayesinde mutlu bir gelecek için ulaşılabilen, güncel, kapsamlı ve kaliteli eğitim bizim varacağımız liman olacaktır.

Aydın USMAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin vatandaşını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız meslek alanında yetişmiş, kalifiye elaman olmanın yanında, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, özgüvenli toplumsal değerlere bağlı, girişimci, Mesleki eğitim alanında çağın gereklerine uygun, nitelikli insan gücü yetiştirmede öncü kurum olmak.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, üst öğrenime hazırlayan yenilikçi eğitim anlayışıyla Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Öznur TOPBAŞ

Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Okul Müdürü

İMKB

1995

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	7-10
İÇİNDEKİLER	11
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLANIN AMACI	16
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	16
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	17
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	17
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	18
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	19
TARİHİ GELİŞİM	20
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	20
MEVZUAT ANALİZİ	21-22
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	25-26
PAYDAŞ ANALİZİ	27
PAYDAŞ LİSTESİ	30
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	31-32
KURUM İÇİ ANALİZ	33
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	34-45
İNSAN KAYNAKLARI	46

OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	49
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	49-50
MALİ KAYNAKLAR	50
İSTATİSTİKİ VERİLER	51
ÇEVRE ANALİZİ	57
GZFT (SWOT) ANALİZİ	61
TOWS MATRİS	67
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	70
MİSYONUMUZ	71
VİZYONUMUZ	71
TEMEL DEĞERLERİMİZ	71
BÖLÜM 4	
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	91
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	91
MALİYET TABLOSU	91
KAYNAK TABLOSU	91
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	92

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
BEP	: Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı
BT	: Bilişim Teknolojileri
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu



İLİ: İZMİR		İLÇESİ: GAZİEMİR		
OKULUN ADI: GAZİEMİR İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Sevgi M. 80 S. No:21 Gaziemir/İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 (232) 2741541	Yönetici	0	5
Faks	0(232) 2741125	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	966423@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	7	55
Web sayfa adresi	http://gaziemirimkbml.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	2
Öğretim Şekli	Normal (X)	Memur	1	-
	İkili ()			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994	Yardımcı Personel	2	7
Kurum Kodu	966423	Toplam	10	62
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	27	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyesi	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Müzik Aletleri Yapımı Atölyesi	2	
İdari Oda Sayısı	5	Çocuk Gelişimi Atölyesi	3	
Yiyecek İçecek Atölye Sayısı	3	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
			Var (X)	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	Konferans Salonu	Var (X)	Yok ()
			Var (X)	Yok ()
Destek Eğitim Odası	1			
Drama Atölyesi-Sığınak	1			

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Stratejik Planlama Süreci

Stratejik plan hazırlık süreci Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Aralık 2014 tarihinde tüm iç paydaşların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirdiği stratejik planlama paylaşım ve eğitim çalışmalarıyla başlamıştır.

Bir hafta süreyle yapılan bu çalışmaların ardından, ilçe milli eğitim müdürlüğü taslak planı ve il milli eğitim müdürlüğü taslak planı da incelenerek okulumuzun stratejik planlama çalışmaları devam etmiştir.

Katılımcı bir anlayışla sürdürülen stratejik plan hazırlama çalışmalarının her aşamasında bir ekip ruhuyla görüşlerin hepsi değerlendirilerek sürece yön verilmiştir.

Stratejik planlama sürecini stratejik plan hazırlama ekibimiz planlayarak çalışmalarını sürece uygun olarak yürütmüştür. Hazırlanan bu planın kurumsal kapasitemizin geliştirilmesinde, eğitim kalitemizin artırılmasındaki önemini farkındalığı ile süreç titizlikle sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi olarak “Ekip Ruhu“ ile planlama sürecini başlattık. Hedefimiz bir, amacımız ortak. Gelişen ve hızla ilerleyen bir dünya üzerinde yaşıyorduk. Öyleyse hiçbir şey rastlantı olamazdı. Gönüllülüğü esas alarak işleri paylaştık. Adımlarımız küçük, çalışmalarımız büyük oldu. Parçaları birleştirdiğimizde inanarak yola çıkmanın haklı gururunu yaşadık. Şimdi uygulamaya geçme zamanı...

Stratejik Planın Amacı

Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Plan Hazırlanırken Yararlanılan Kaynaklar

- Kamu İdareleri için SP Kılavuzu (3.Sürüm)
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
- Gazieirir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Stratejik Planlama süreci il, ilçe, okul ve kurum stratejik planlama ekipleri çalışma yönergesi

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi-

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi

10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

26/02/2018 tarihli 30344 sayılı Resmi Gazete ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile değışen maddeler.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 23 – (1) 26/5/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öznur TOPBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Burcu CİHANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Elif METİN	ÖĞRETMEN
4	Naime BEKEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Selma OCAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öznur TOPBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Burcu CİHANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Elif METİN	ÖĞRETMEN
4	Hafize DİNLER	ÖĞRETMEN
5	Güllü CEYLAN	ÖĞRETMEN
6	Rahime ASIRCI	ÖĞRETMEN
7	Zeynep HİÇYILMAZ	ÖĞRETMEN
8	Tülay ÇELİK	ÖĞRETMEN
9	Gülin ÇUĞUN	ÖĞRETMEN
10	Aşkım GÜLER	ÖĞRETMEN
11	Adnan Manyaslı	ÖĞRETMEN
12	Memet KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
13	Nurşen GÜZEL SARIBAL	ÖĞRETMEN
14	Büşra Ayşe AKAKINCI	ÖĞRETMEN
15	Öznur ŞAHİN ÇETİN	ÖĞRETMEN

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ



1995

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 1995 /1996 eğitim ve öğretim yılında Gaziemir Kız Meslek Lisesi olarak açılmıştır. 2003/ 2004 eğitim ve öğretim yılında Gaziemir İMKB Meslek Lisesine, 2006/2007 eğitim ve öğretim yılında da Gaziemir İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuz bünyesinde Meslek Lisesi, Kız Teknik Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi programlarıyla birlikte Uygulama Sınıfı bulunmakta, Tam gün Tam yıl kapsamında Açık Meslek Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmekte, ayrıca meslek kursları da açılmaktadır. 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 35 Genel Kültür Öğretmeni, 17 Atölye Meslek Dersi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 6 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Memur ile 1095 öğrenciye eğitim ve öğretim verilmektedir. Okulumuzda 27 derslik, 8 atölye, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 1 kapalı spor salonu, 5 idareci odası ve 1 konferans salonu bulunmaktadır.

Tablo 1. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	EMİNE ŞAHİN	1996-2011
2	DİLEK AKSOY TOK	2011-2014
3	ÖZNUR TOPBAŞ	2014 – ...

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü' nün anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerden kaynaklanan yükümlülükleri şunlardır:

1982 ANAYASASI:

(EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKKI VE ÖDEVİ)

MADDE 42.(Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi) – Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

(TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI)

Madde 2 - Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve

toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; öylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

Ayrıca:

d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU VE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

(MESLEKİ EĞİTİMİN AMAÇLARI)

- a. Bir meslek alanında ise girebilecek seviyede temel mesleki yeterlilikleri kazandırmak.
- b. İş alalarına, mesleğe ve yüksek öğretim programlarına hazırlamak
- c. Mesleklerle ilgili bilimsel bilgiler kazandırmak.
- d. Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Lisesinde yabancı dil bilen meslek adamı yetiştirmek.
- e. Meslek liselerinin bazıları sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin orta kademelerdeki ara insan gücü ihtiyacını karşılamak.
- f. Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.

MESLEKİ EĞİTİMİN İLKELERİ

Madde 5- Meslekî ve Teknik Eğitimde;

1. Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,
2. Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,
3. Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,
4. Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,
5. eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,
6. Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,
7. İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,

8. Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yüksek öğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,
9. Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,
10. İstihdam edilenlerin, uluslararası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,
11. Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,
12. eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi, ,
13. eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,
14. Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,
15. Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,
16. Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,
17. Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
18. Yetki ve sorumlulukların gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,
19. Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,
20. Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,
21. Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,
22. Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,
23. Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programların devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1.Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
	Veli Bilgilendirme Toplantıları
	Konferans ve Paneller
1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Geziler
	Fuarlar
	Turnuvalar
	Paneller
	Konferanslar
	Yarışmalar
1.3.Spor Etkinlikleri	Sınıflar Arası Turnuvalar
	Ulusal, bölgesel, il dışı,il içi, spor müsabakaları
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1.Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kaydı
	Alan seçim rehberliği
2.2.Öğretim	Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
	Öğretimin Yürütülmesi
	Ölçme ve Değerlendirme

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	Devam/Devamsızlık İşlemleri
	Denetim
3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti	Görev Dağılımı
	Ölçme Değerlendirme
	Planlama
3.3.Personel İşleri Hizmeti	Organizasyon ve İş tanımı
	Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMETLER

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1.Destek Hizmetleri	Meslek tanıtım Organizasyonları
	Bireysel Görüşmeler
4.2.Diğer Hizmetler	Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi
	Temizlik hizmetleri
	Bakım, onarım
	Demirbaş
	Bağış
	Kantin gelirleri
	Bakanlıktan gelen ödemeler
	Taşıma Hizmetleri

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler		*				
Hizmetliler		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Gaziemir Kaymakamlığı				*		
Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
Ortaöğretim Kurumları				*		
İlköğretim Okulları				*		
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Gaziemir Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					o	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					o	
Meslek Kuruluşları					*	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						o
Medya					o	
Uluslar arası Kuruluşlar					o	

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
	İç Paydaş Temel O.	Stratejik	Tedarikçi			
Yöneticiler	*			*	İç. P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*			*	İç. P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler				*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler				*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*				İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*				İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*	*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
İlköğretim Okulları		*		*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		*		*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Gaziemir Kaymakamlığı					Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1

Gaziemir Belediyesi		*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			o		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		*			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Uluslar arası Kuruluşlar		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Not: * : Tamamı o : Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 2. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendirir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√	O	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	O	
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√		√
Belediye		√	O	

Not: √ : Tamamı O : Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Müşteri								
	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta öğretim K.	Meslek Kuruluşları		
Personel İşleri	*			*	*				
Rehberlik	*	*	*		*				
Eğitim – Öğretim		*	*						
Mezunlar (Öğrenci)						*	*		
AB projeleri	*	*			*				
Hibe Projeleri	*	*			*				
Diploma		*							
Akademik Eğitim		*							
Nitelikli insan	*	*	*	*	*				
Bilimsel araştırma alanı	*	*							
Resmi belgeler	*	*	*	*	*				
Konaklama (Pansiyon)									
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	*	*	*						
Fiziki mekân	*	*	*	*	*				
Kurslar		*	*						

*: Tamamı ☉ Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarımızın katkılarını almak üzere paylaşım, sunum toplantıları yapılmıştır. Paydaşların kurumdan olan beklentilerini tespit etmeye yönelik görüşlerini almak için toplantılar yapılmıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışma süreci:

- Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak iç paydaşlarımızın görüşlerini almak için düzenlenen toplantıların sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Kararların, elde edilen veriler ışığında, olabildiğince geniş katılım sağlayarak alınması.
- Alınan kararların sonuçlarının takip edilmesi, raporlanması.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Çalışanlar arasında sağlıklı iletişim kurulmaktadır.
2. Yöneticiler işbirliği yapılan kişi ve kurumda çalışanlar ile etkili iletişim içindedir.
3. Kurum içinde mesleki alan sayısı fazla olmasına rağmen işleyiş koordineli bir şekilde devam etmektedir.
4. Rehberlik hizmetleri aktif olarak sunulmaktadır.
5. Mesleki yeterlilik anlamında donanımlı bireyler yetişmektedir.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Yöneticiler, personelin dayanışması amacıyla etkinlikler düzenlenmemesi.
2. Sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için kapalı bir alanın olmaması
3. Sosyal faaliyetlerin kapsamlı ve etkin bir şekilde düzenlenebilmesi için çok konferans salonunun yetersiz kalması
4. Atölyelerin yenilenmesine yönelik çalışmalarının maddi olanaklar ölçüsünde zaman alması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Yöneticilerin iş ile ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaları.
2. Kurum binasının fiziki şartlarının düzenlenmesi.
3. Geri dönüşüm ve mümkün olan atıkların toplanması.
4. Çalışanların takdir edilmesi.
5. Öğrencilerin kendilerini okula ait hissetmeleri ve bu çerçevede motivasyonlarının başarılarına yansması
6. Bir üst öğrenime yerleşebilen mesleki donanımı yeterli bireylerin yetiştirilmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

1. Çalışanların motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınması.
- 2.Çalışanların bireysel sorunlarının dikkate alınması.
3. Çalışanların takdir edilmesi.
4. Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahip personeli desteklemeleri
5. Çalışanların niteliklerinin artırılması için seminer, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulun öğrenci ve öğretmen profilinin iyi olması
- 2.Okulun merkezi bir konumda bulunması
3. Personelin iletişim ve işbirliğine açık olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitim Öğretim ile ilgili alt yapı ve donanımın geliştirilmesi.(Atölye Sayısı, Sınıf Sayısı, Araç ve Gereçler vb.)
2. Eğitim Öğretim ile sosyal- sportif ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi.

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Kurumda yapılan çalışmaların öğretmen- öğrenci- veli odaklı olması.
2. Velilere yönelik eğitim verilmesi.
3. Atölyelerin yeterli hale getirilmesi
4. Öğrencilere yönelik faaliyetlerin yapılması.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <p>1.Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>2.Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>3.Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>4.Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve</p>

		<p>geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı</p>
--	--	--

		<p>korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>5.Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;</p> <p>a)(Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar. b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar. c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır. ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir. d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar. e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.</p> <p>6.İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar. b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır. c) İşletmelerde görevli eğitici</p>
--	--	--

		<p>personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur. ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder. d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir. (7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. 2. Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: <ol style="list-style-type: none"> a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişleriyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. 3. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. 2. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. 3. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen,

		<p>eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>4. Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>5. Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki</p>
--	--	---

		<p>kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder. Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>6. (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır.</p> <p>7. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
4	Rehber Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul rehber öğretmeni, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını okulun türüne, sınıf düzeylerine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenler. 2. Rehberlik programının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder. 3. Okulun tür ve özelliklerine göre gerekli eğitsel ve rehberlik etkinliklerini planlar, uygular ve uygulanmasına rehberlik eder. 4. Bireysel rehberlik hizmetlerini, rehberlik ilkelerine uygun biçimde yürütür. 5. Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. 6. Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında eğer bu konuda eğitimi var ise psikolojik danışma yapar. 7. Öğrencilerin mezun olacağı dönemde, okuldaki eğitim-öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu, sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir

		örneğini de öğrenciye veya velisine verir. 8. Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmalarını değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.
6	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8	Okul Öğrenci Temsilcisi	1. Meclisi temsil etmek, 2. Genel Kurulu Yönetmek 3. Başkanlık divanına başkanlık etmek ve başkanlık divanının gündemini hazırlamak 4. Meclis ve başkanlık divanının gündemini hazırlamak 5. Meclis ve idare arasındaki ilişkileri koordine etmek 6. Olağanüstü durumlarda meclisi toplantıya çağırarak

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	1.Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağırılır. 2.Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır. 3.Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. 4.Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve

		<p>müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.</p> <p>5.Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, milli eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülki idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.</p> <p>6.Öğretmenler kurulunda;</p> <p>a)Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Öğretim programlarının uygulanması, c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar, d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi, ğ) Yapılacak proje çalışmaları, h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, ı) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri, i) Kardeş okul uygulamaları, j) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler, k) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, l) Mezunların izlenmesi, m) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, n) Genel denetim sonuçları, o) Nöbet uygulamaları, ö) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar, p) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi, r) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, s) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik faaliyetleri, ş) Zümre toplantıları, t) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları, u) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları, ü) e-Okul uygulamaları, v) Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p> <p>7. Kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>8.Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitime ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>1.Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik öğretmenlerinden oluşur. Kurullar ihtiyaç hâlinde; okul müdürünün, ilgili müdür yardımcısının, rehberlik öğretmenin ya da sınıf rehber öğretmenin talebi ve okul müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personelde kurul toplantılarına davet</p>

		<p>edilebilir.</p> <p>2.Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayıyla uygulanır.</p> <p>3.Bu toplantılarda, kaynaştırma öğrencilerinin başarısının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir.</p> <p>4.Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülki idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.</p> <p>5.Sınıf veya şube öğretmenler kurulunda; (Değ: 28/10/2016-29871 RG)</p> <p>a)Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması, b) Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi, c) Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağına planlanması, ç) Çevreden yararlanma ve işbirliğinin sağlanması, d) Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması, e) Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması, f) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, g) Okulu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması, ğ) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliğin sağlanması, h) Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğrenime yönlendirilmeleri, ı) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar, i) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, j) Müdürün gerekli gördüğü konularla kurul üyelerinin çoğunluğunun önerisiyle gündeme alınması kararlaştırılan diğer konular görüşülür.</p>
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>1.Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyenleri de zümre öğretmenler kuruluna katılır. Tek öğretmen bulunması hâlinde toplantı okul müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.</p> <p>2.Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ayrıca zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. Bu toplantılara ayda bir kez okul müdürü veya sorumlu müdür</p>

		<p>yardımcısı katılır.</p> <p>3.Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;</p> <p>a)Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi, f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, ğ) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması, h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması, ı) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi, i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması, j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.</p> <p>4.Okul müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.</p> <p>5.Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi, c) Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi, ç) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi, d) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar, e) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarıyla, f) Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ilgili konular da görüşülür.</p>
--	--	--

4	OGYE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, 2. Okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, 3. Öğrenci merkezli eğitim yapmak, 4. Eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak 5. Zümrelerden gelen raporları birleştirir, 6. Projeleri inceler 7. Okulun yıl sonu raporunu hazırlar.
5	(ONUR VE DİSİPLİN KURULU)	<p>Onur Kurulu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. 2.Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur. 3.Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. 4.Öğrenci nöbet işleriyle sınıf başkanı ve yardımcılığı seçimine ilişkin esasların belirlenmesinde okul yönetimi, sınıf öğretmeni, rehberlik servisiyle işbirliği yaparak yürütülmesine katkı sağlar. 5.Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak; sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için anne-baba, öğretmen, yönetici ve öğrenci kulübü başkanlarıyla işbirliği yapar. <p>Ödül ve Disiplin Kurulu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. 2.Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. 3.Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar. 4.Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. 5.(Değ: 1/7/2015-29403 RG) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştiği çevre ve ailesi hakkında

		<p>bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.</p> <p>6.Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.</p> <p>7. Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur.</p> <p>8.Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.</p> <p>9.Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.</p> <p>10.Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını inceler ve karara bağlar.</p>
6	ÖDÜL VE DISİPLİN KURULU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendisine ulaştırılan görüş ve önerileri en geç beş iş günü içinde inceleyip değerlendirmek. 2. Alınan kararlar, karar defterine kayıt edilir ve uygulanmak üzere en geç iki iş günü içinde okul müdürlüğüne bildirilir.
7	ÖĞRENCİ KURULU	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, 2. Okul müdürünün onayına sunar. 3. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, 4. Verimin artırılması, 5. Öğrenci sorunlarının giderilmesi 6. Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.
8	SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul müdürlüğüne satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
9	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene etmek 2. Kontrol etmek 3. Kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
10	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları</p>

	belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e-) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirleme
--	--

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Okulumuz 1095 öğrenci, 63 öğretmen, 4 müdür yardımcısı ve 1 müdür ile tam gün tam yıl esaslı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo 4. 2019Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisan	Y.Lisan	Doktor
1	Müdür	1	1	0	1	1	1		
2	Müdür Yrd.	4	4	0	4	4	3	1	
3	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3	1	2	3	3		
4	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	6	6	1	5	6	6		
5	Matematik Öğretmeni	5	6	0	5	6	6		
6	Biyoloji Öğretmeni	2	2	0	2	2	2		
7	Coğrafya Öğretmeni	2	2	1	1	2	2		
8	Felsefe Öğretmeni	2	3	0	3	3	3		
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	3	1	0	1	1	1		
10	Fizik Öğretmeni	2	2	0	2	2	1	1	
11	İngilizce Öğretmeni	5	6	1	5	6	5	1	
12	Kimya Öğretmeni	2	2	0	2	2	1	1	
13	Tarih Öğretmeni	3	4	1	3	4	3	1	
14	Görsel Sanatlar ve Resim Öğretmeni	1	1	0	1	1	0	1	
17	Müzik Öğretmeni	1	1	1	0	1	0	1	
18	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni	3	0	0	1	1	1		
19	Okul Öncesi Öğretmeni	6	6	0	6	6	6		
20	Müzik Aletleri Yapımı Öğretmeni	2	2	1	1	2	1	1	
21	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	7	7	0	7	7	6	1	

22	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	1	0	1	1		
23	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	10	10	0	10	10	10		
24	Rehberlik Öğretmeni	2	2	0	2	2	2		

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 5. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	1,4
4-6 Yıl	6	8,8
7-10 Yıl	7	10,3
11-15 Yıl	9	13,3
16-20 Yıl	11	16,2
21 Yıl ve üzeri	34	50,0

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 6. Personelin Yaş Dağılımına İlişkin Bilgiler

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	5	20	25	36,76
40-50	1	28	29	42,64
50+...	1	13	14	20,58

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 7. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2015-2016	~ 2	~1	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2016-2017	1	~1	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2017-2018	2	~ 2	0
Genel Ortalama	1	1	0

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**Tablo 8.2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	X		Lise	30
2	Hizmetli	X		Ortaokul	24
3	Hizmetli		X	Lise	20
4	Hizmetli		X	Lise	15
5	Hizmetli		X	Lise	18
6	Hizmetli		X	Lise	18

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2019 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	748	68	304	6	21	6

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Tüm idari personelin, rehber öğretmenlerin odasında bilgisayar, telefon ve yeterli sayıda yazıcı bulunmaktadır. Öğretmenler odasında da yeterli sayıda bilgisayar bulunmaktadır. Kurumun mail adresi aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum-Net, kurumsal internet sitesi ve okul duyuru panoları ile tüm iç paydaşlarla ve üst yönetimle iletişim hızlı ve güvenli olarak sağlanmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Alan Şefleri, Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, öğrenci meclisi, sosyal etkinler kurulu, kulüpler ve rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ile karar alma süreçleri devam etmektedir.

2.5.3 Teknolojik Düzey**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Okulumuzda teknolojik araçlar, derse kaynaklık edecek ve destek olacak şekilde etkin şekilde kullanılmaktadır. Araç-gereç dökümü aşağıdadır.

Araç-Gereçler	2015/2016	2016/2017	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar	22	36	45	
Yazıcı	11	11	11	
Tarayıcı	1	1	1	
Projeksiyon	8	8	8	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	3	3	3	
Akıllı Tahta	32	32	32	

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

Fiziki Mekanın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	5	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Rehberlik Servisi	2	-	
Derslik	27	-	
Bilişim Laboratuvarı	1	-	
Büro	1	-	
Kütüphane	1	-	
Konferans salonu	1	-	
Kantin	1	-	
Revir	1	-	
Hizmetli Odası	1	-	
Depo	3	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Soyunma Odası	2	-	

Kapalı Spor Salonu	1	-	
Atölye	8	-	
Yemekhane (Okul Öncesi)	1	-	
Arşiv	2	-	
Wc	6	-	
Danışma	1	-	
Sığınak- Drama Atölyesi	1	-	

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10000 m ²	1400m ²	8600 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	110	100 m ²
Kütüphane	60	80 m ²
Konferans Salonu	100	60 m ²
Spor Salonu	50	65 m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Kantin kirası	152.000	160.000	165.000	170.000	175.000
Sınav ücreti	700	1000	1500	2000	2500
Bağış	25000	26000	27000	27500	28000
Etkinlik ve organizasyon gelirleri	2000	2000	2000	2000	2000
Açık lise kayıt dönem yenileme geliri	7000	7000	7000	7000	7000
TOPLAM	186.700	196.000	202.500	208.500	214.500

2.5.6. İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Tablo 9. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	67	59	126	7	6	7	21	18	18
2016-2017	70	59	129	6	6	6	21	18	18
2017-2018	65	64	129	6	6	6	21	18	18

2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :

Tablo 10. Yıllara Göre Alan- Dal Sayısı

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Alan Sayısı	7	5	4
Dal Sayısı	7	5	4

2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**Tablo 11. Yıllara Göre Alan- Dal Durumu**

2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı
Çocuk Gelişimi ve Eğitim	Erken Çocukluk	Çocuk Gelişimi ve Eğitim	Erken Çocukluk	Çocuk Gelişimi ve Eğitim	Erken Çocukluk
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Giyim Modelistliği	-----	-----	-----	-----
Grafik ve Fotoğrafçılık	Grafik	-----	-----	-----	-----
Bilişim Teknolojileri	Web Tasarım	Bilişim Teknolojileri	Web Tasarım	Bilişim Teknolojileri	Web Tasarım
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Bakımı	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Bakımı	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Bakımı
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Mutfak/ Servis	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Mutfak/ Servis	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Mutfak
Müzik Aletleri Yapımı	Yaylı Enstrüman Yapımı	Müzik Aletleri Yapımı	Yaylı Enstrüman Yapımı	Müzik Aletleri Yapımı	Yaylı Enstrüman Yapımı

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**Tablo 11. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	312	825	1137	83	28	48	40	23	13
2016-2017	215	573	788	73	28	32	28	24	10
2017-2018	213	552	765	68	28	29	28	26	11

Tablo 12. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	94	123	217	7	7
10. Sınıf	59	159	218	9	6
11. Sınıf	41	113	154	7	4
12. Sınıf	46	114	160	5	4
GENEL TOPLAM	240	509	749	28	21

Tablo 13. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Yiyecek İçecek Hizmetleri	75	74	93	92	98	98
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	23	23	13	10	21	21
Grafik ve Fotoğrafçılık	48	48	----	----	----	----
Giyim Üretim Teknolojisi	37	37	----	----	----	----
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	72	72	94	92	89	89
Bilişim Teknolojileri	12	12	19	19	----	----
Müzik Aletleri Yapımı	13	13	10	10	----	----

Tablo 14. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	128	65	186	86	108	72
Sınava Gir Öğrenci Sayısı	125	62	185	84	108	72
Ön Lisans'a Yerleşmiş Öğrenci Sayısı	76	29	27	16	25	15
Lisans'a Yerleşmiş Öğrenci Sayısı	23	13	6	3	5	4
Genel Başarı Oranı (%)	%50		%25		%27	

Tablo 15. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1128	44
2016-2017	769	36
2017-2018	765	32

Tablo 16. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1128	30
2016-2017	769	14
2017-2018	765	17

Tablo 17. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1128	9
2016-2017	769	6
2017-2018	765	8

Tablo 18. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	87	82	142
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	291	258	308
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	379	336	390

Tablo 19. Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Kınama	38	9	20
Okuldan Uzaklaştırma	9	5	6

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 21. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Kızılay Kan Bağıışı	1	65	1	70	1	78	213
Mutlu Look(Mutlu Okul)	1	219	1	172	1	236	627
Hayatını Bağlama Projesi	1	219	1	172	1	236	627
Meslek Liseliler Hayata Dokunuyor Projesi	-----	-----	-----	-----	1	40	40
Kardeşine El Ver Projesi	2	463	2	481	3	547	1491
Huzurevi Ziyareti veya Sakinlerini Ağırılama	1	7	1	6	1	9	22
Misafirim Öğretmenim Projesi	---	---	---	---	13	41	41
Sosyal Sorumluluk Fonu Projesi	8	56	10	55	12	52	163
Temel Değerler Projesi	----	----	---	----	1	245	245
Toplam	14	1029	16	956	34	1484	3469

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 22. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Temizlik ve Hijyen Semineri	Öğrenci	1	95	1	102	1	98	295
İzmir Aşçılar Birliği Şefleri ile Söyleşi ve Uygulamalar	Öğrenci	1	62	1	66	1	65	160
Geri Dönüşüm Semineri	Öğrenci	1	150	1	150	1	150	450
Eba Bilgilendirme Semineri	Öğretmen	1	93	1	98	1	85	266
Miniklerin Doktorluk Mesleği İle Tanışması	Okul Öncesi	1	140	1	140	1	140	320
Deprem Simulasyon Eğitimi	Öğrenci	1	55	1	55	1	55	
Engelli Farkındalığı Semineri	Öğrenci	-----	-----	1	319	-----	-----	319
Akılcı İlaç Kullanımı Semineri	Öğrenci	-----	-----	1	172	1	236	408
İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri (İzmir Barosu Avukatı)	Öğrenci	1	557	1	172	1	236	955
Kazalar ve İlk Yardım Semineri	Öğrenci	1	90	1	105	1	86	281
Misafirim Öğretmenim Projesi	Öğrenci	-----	-----	-----	-----	13	41	41
Okul Öncesi Eğitim Şenliği	Okul Öncesi	1	450	1	450	1	450	1350
Lisemi Seçiyorum (Okul Tanıtım) Etkinliği	Ortaokul Öğrencileri	3	1200	4	203	1	350	1753
4006 Tübitak Bilim Fuarı	Öğrenci ve öğretmen	-----	-----	1	75	-----	-----	75
Şiir Dinletileri	Öğrenci Öğretmen	1	450	1	480	1	427	1257
Kariyer Günleri	Öğrenci Veli	1	400	1	420	1	386	1206
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı ile Kahvaltı	Öğrenci	1	37	1	34	1	43	114
Şehitler İçin Lokma ve Pilav Dağıtılması	Öğrenci	1	700	1	800	1	750	2550

Yıl Sonu Etkinliği	Öğrenci - Öğretmen Veli	1	400	1	400	1	4300	1200
Mezuniyet Töreni	Öğrenci - Öğretmen	1	180	1	160	1	140	480
Emekli Olan ve Tayini Çıkan Öğretmenlerimize Veda Yemeği	Öğretmen	1	70	1	65	1	75	210
Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Öğrenci	13	150	14	175	14	128	453
Geziler	Öğrenci Öğretmen	4	473	4	356	7	264	993
Yarışmalar	Öğrenci	4	57	9	84	9	113	245
Voleybol Turnuvası	Öğrenci	1	90	1	80	1	100	270
Futbol Turnuvası	Öğrenci	1	80	1	90	1	110	280
Basketbol Turnuvası	Öğrenci	1		1	50	1	80	130
Masa Tenisi Turnuvası	Öğrenci	1	20	1	25	1	30	75
Toplam		55	7008	51	5134	64	8910	17627

GAZİEMİR

İMKB

1995

TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÇEVRE ANALİZİ

YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır

POLİTİK EĞİLİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişme bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

SOSYAL EĞİLİMLER

- **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- || Orta Vadeli Mali Plan
- || Orta Vadeli Program
- || Cumhurbaşkanlığı Sistemi
- || Bakanlık Mevzuatı
- || MEB 2023 Vizyon Belgesi
- || MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- || İzmir MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- || 11-4 Sanayi Devrimi
- || Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- || TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- || Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- || Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- || Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- || Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- || Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- || Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle ilgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)



2.7.GZFTANALİZİ

Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit (SWOT) analizi dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

Birinci Aşama: İç paydaşlara yönelik çalıştay düzenlendi. Çalıştay da:

- Stratejik Planlama sürecine yönelik İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün dokümanları da kullanılarak eğitim verildi.
- Stratejik Planlama süreci tasarım aşamaları tartışıldı.
- Stratejik Plana temel oluşturan Bakanlığımızın oluşturduğu temalar tartışıldı.
- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere yönelik iç paydaşların tasarım ve önerileri alındı.

İkinci Aşama: Okul Stratejik Planlama Ekibi 2015 Ocak –Şubat- Mart- Nisan ve Mayıs aylarında belli zaman aralıklarında Stratejik Planlama çalışmalarına başladı:

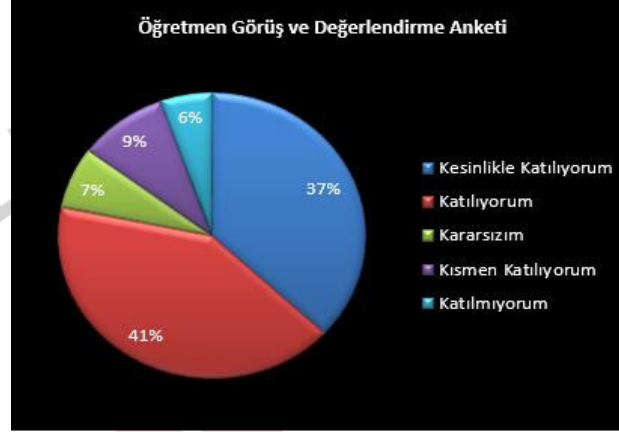
- Durum Analizi tekrar gözden geçirilerek güncellendi

Üçüncü Aşama: İç Paydaş olarak çalıştaya katılan tüm temsilcilerle yapılan tüm çalışmalar ve misyon, vizyon, temel değerlere yönelik taslak paylaşıldı.



Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	36,94
Katılıyorum	41,25
Kararsızım	6,93
Kısmen Katılıyorum	9,39
Kısmen Katılmıyorum	5,44

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi**

Kesinlikle Katılıyorum	28,53
Katılıyorum	41,25
Kararsızım	15,8
Kısmen Katılıyorum	10,5
Kısmen Katılmıyorum	18,5

**Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi**

Kesinlikle Katılıyorum	45,4
Katılıyorum	41,6
Kararsızım	6,74
Kısmen Katılıyorum	4,37
Kısmen Katılmıyorum	1,71



2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım kolaylığı • Okulun merkezi bir yerde olması • Rehberlik servisinin ve rehber öğretmenlerin sayısının yeterli olması • Web sitesinin güncel olması • Okulun iletişim ağının etkin kullanılması • Devam devamsızlıkların düzenli olarak kontrol edilmesi • Alan tanıtımlarının yapılması • Tüm atölyeler yenilendi ve çağın gereklerine uygun olarak düzenlendi. • Okulumuzda akıllı tahta ve fiber optik internet hattı mevcut. • Bilişim laboratuvarı Dil laboratuvarı olarak da kullanılmaya uygun hale getirildi. • Okul girişinde öğrenci giriş çıkışlarını kontrol etmek amaçlı kartlı kontrol sistemi mevcut. 	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan ilişkilerinin güçlü olması • Okulun fiziki yapısı yeterli • Rehberlik servisinin ve rehber öğretmenlerin sayısının yeterli olması • Özverili ve çalışkan öğretmenlerin olması • Okulun zengin bir kütüphanesinin olması • Konferans salonunun olması • Sosyal kulüplerin aktif şekilde çalışması • Tübitak ve benzeri yarışma ve projelere gönüllü ve aktif katılımın olması • Sportif alanlardaki başarılarımız • Atölyelerin çağın gereklerine uygun şekilde revize edilmiş olması • Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin iyi olması • Personelin hizmet içi eğitimlere katılımının iyi olması • Sosyal sorumluluk projelerine katılımı • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere BEP planlarının yapılması, uygulanması ve destek eğitimin uygulanması • Sosyo-ekonomik yönden ihtiyacı olan öğrencilerin okul aile birliği ve öğretmenler tarafından desteklenmesi • Misafirim öğretmenim projesinin özel ihtiyacı olan öğrenciler için bizzat öğretmenler tarafından yürütülmesi ve ev ziyaretlerinin yapılması • Kurum kültürünün yerleşmiş olması • Dynet uygulamasının aktif şekilde kullanılması • Rehberlik servisinin aktif ve etkin şekilde çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki yapısının yeterli olması • Bahçenin geniş olması • Uygulama anaokulunun olması • Asansörün olması • Konferans salonunun olması • Zengin bir kütüphanenin olması • Müzik sınıfımızın olması • Destek eğitim odamızın olması • Sınıfların geniş ve aydınlık olması • Engelli rampası ve engelli wc olması • Bilişim laboratuvarının olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına veli katılımlarının az olması Okulun ikili eğitim yapıyor olması Derslerin erken saatte başlayıp geç saatte bitmesi Öğrencilerde davranış sorunlarının yoğun olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmesi sebebiyle öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri Öğrencilerin yeterli, sayıda kitap okumaması Ders dışı sosyal etkinliklerin az olması Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması Öğrencilerde davranış bozukluğunun fazla olması Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi Sık sık nakillerin yapılması Hedef belirlemede öğrencilerin yetersiz kalması İnternet ve telefon kullanımının bilinçsiz olması Okulumuza sınavsız öğrencilerin alınması 	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayısının yeterli olmaması Spor salonunun olmaması Konferans salonunun ortam ve donanım bakımından yeterli olmaması Bahçe duvarlarının alçak olması Bahçe duvarlarının alçak olması

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okulun merkezi bir noktada olması Okul web sitesinin aktif şekilde kullanılması Ulaşımın kolay olması Kaymakamlık ve belediye tarafından öğrencilerin desteklenmesi Okulun sosyal ve sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlara yakın olması Okul içi ve okul dışı iletişimi destekleyen mesaj sistemlerinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun merkezi bir noktada olması Altay spor tesislerine ve AKM'ye yakın olması Büyükşehirde olmamız dolayısıyla kültürel-sosyal imkanlara ulaşma kolaylığı Okulun serbest bölge, organize sanayi, havaalanı, fuar alanı ve ticaret merkezlerine yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun serbest bölge, organize sanayi, havaalanı, fuar alanı ve ticaret merkezlerine yakın olması Okula gelen bir ödeneğin olması Hayır sever insanların olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Başka meslek liselerinin okulumuza yakın olması nedeniyle tartışma ortamlarının olmasıAkademik başarıları düşük öğrencilerin okulumuza tercih ediyor olmasıParçalanmış ve sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelen öğrenci sayısının çokluğu	<ul style="list-style-type: none">Başka meslek liselerinin okulumuza yakın olması nedeniyle tartışma ortamlarının olmasıSosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelen öğrencilerin çokluğuParçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin çokluğuŞiddet gören ailelerden gelen öğrencilerin çokluğuAkademik başarıları düşük öğrencilerin çoğunlukla okulumuza tercih etmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim saatleri dışında okul bahçesinin izinsiz şekilde kullanılması



2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Gaziemir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yanların ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla okulumuzun güçlü yanlarının ve fırsatlarının zayıf yanları olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yanlarımızdan ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yanlarımızdan ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Konferans salonunun olması	Okula gelen bir ödeneğin Olması	Var olan konferans salonunun ödeneğin bir bölümü ile zenginleştirilmesi
Zengin bir kütüphanenin bulunması	Hayırsever insanların olması	Hayırsever insanların desteğiyle kütüphanenin daha zengin hale getirilmesi
Alan tanıtımlarının yapılması	Kaymakamlık ve belediye tarafından öğrencilerin desteklenmesi	Alan tanıtımı etkinliklerinde araç-gereç ve mekan desteğinin belediye ve kaymakamlık tarafından sağlanması
Okulumuzun merkezi bir noktada olması	Okulun serbest bölge, organize sanayi, havaalanı, fuar alanı ve ticaret merkezlerine yakın olması	Okulun sanayi ve ticaret kuruluşlarına mesafe olarak merkezi noktada olmasından faydalanılarak, öğrencilerin beceri eğitiminin sektöre yönelik olmasının sağlanması
Özverili ve çalışkan öğretmenlerin olması	Okulun AKM'ye yakın olması	Sosya ve kültürel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin daha aktif hale getirilmesi
Okulumuzun merkezi bir noktada olması	Büyükşehirde olmamız dolayısıyla kültürel-sosyal imkanlara ulaşma kolaylığı	Sergi, tiyatro vb. etkinliklere etkin olarak katılabilme imkanının olması dolayısıyla öğrencilerin sosyo-kültürel anlamda geliştirilmesi

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Eğitim-öğretim saatleri dışında okul bahçesinin izinsiz şekilde kullanılması	Uygulama anaokulunun olması	Uygulama anaokulundan elde edilen gelirin bir bölümü ile bahçe duvarları yükseltılarak okula eğitim öğretim saatleri dışında izinsiz giriş çıkışların engellenmesi
Alan tanıtımlarının yapılması	Akademik başarıları düşük öğrencilerin okulumuzu tercih ediyor olması	Öğrencilerin alanları tanıyarak ilgi yeteneklerine uygun alanlara yerleşmelerini sağlamak ve bu sayede akademik başarılarının yükselmesini
Parçalanmış ve sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelen öğrencilerin fazlalığı	Rehberlik servisinin ve rehber öğretmenlerin sayısının yeterli olması	Grup rehberliği çalışmalarıyla öğrencilerin özgüvenlerinin artırılması
Başka meslek liselerinin okulumuza yakın olması nedeniyle tartışma ortamlarının olması	Devam devamsızlıkların düzenli olarak kontrol edilmesi	Devam-devamsızlar düzenli takip edilerek veliye zamanında yapılan bilgilendirme sayesinde öğrencilerin olumsuz ortamlarda bulunmasının engellenebilmesi
Okulun zengin bir kütüphanesinin olması, özverili ve çalışkan öğretmenlerin olması	Akademik başarıları düşük öğrencilerin okulumuzu tercih ediyor olması	Öğretmenlerin rehberliğiyle öğrencilerin kütüphaneye yönlendirilerek kitap okuma alışkanlığı kazanmaları ve bu sayede akademik başarılarının yükselmesinin sağlanması

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Atölye donanımlarının yetersiz olması	Okulun serbest bölge, organize sanayi, havaalanı, fuar alanı ve ticaret merkezlerine yakın olması	Sanayi kuruluşlarının ve ticaret merkezlerinin desteğiyle atölyelerin donanım bakımından iyileştirilmesi
Veli toplantılarına veli katılımının az olması	Okul içi ve okul dışı iletişimi destekleyen mesaj sistemlerinin olması	Mesaj sistemleri ile veli toplantı bilgilerinin doğrudan veliye ulaşmasının sağlanması
Öğrencilerde davranış sorunlarının yoğun olması	Okulun sosyal ve sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlara yakın olması	Çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenerek davranış sorunlarının en aza indirgenmesi
Ders dışı sosyal etkinliklerin az olması	Okulun sosyal ve sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlara yakın olması	Okulun sosyal ve sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlara yakın olmasından faydalanılarak, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Eğitim-öğretim saatleri dışında okul bahçesinin izinsiz şekilde kullanılması	Bahçe duvarlarının alçak olması	Bahçe duvarları yükseltilerek izinsiz girişlerin önlenmesi
Başka meslek liselerinin okulumuza yakın olması nedeniyle tartışma ortamlarının olması	Öğrencilerde davranış sorunlarının yoğun olması	Rehberlik servisinin rehberliğiyle ve çeşitli sosyal-kültürel faaliyetlerle öğrencilerin tartışma ortamlarına dahil olmamalarının sağlanması
Akademik başarıları düşük öğrencilerin okulumuza tercih ediyor olması	9. Sınıf öğrencilerin alanlar hakkında bilgi sahibi olmaması	Bölüm şeflerinin 9. Sınıf öğrencilerine yönelik çeşitli alan tanıtım çalışmaları yapmalarının sağlanması
Aile içi şiddet gören ve parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin çoluğu	Ders dışı sosyal etkinliklerin az Olması	Sosyal etkinliklerin artırılarak okul dışında problem yaşayan öğrencilerin daha aktif olmalarının sağlanması ve özgüvenlerinin artırılması



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MESLEKİ ve TEKNİK



1995

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Mesleki eğitim alanında çağın gereklerine uygun nitelikli iş gücü ve özgüvenli, toplumsal değerlere bağlı, girişimci, öğrencilerini hayata, üst öğrenime hazırlayan yenilikçi eğitim kadromuzla varız.

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitim alanında çağın gereklerine uygun, nitelikli insan gücü yetiştirmede öncü kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Güvenilir, dürüst ve adilane olmak*
- *İletişime açık, iş birliği bilincine ulaşmış*
- *Ekip ruhunu benimseyen*
- *Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı*
- *Demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı*
- *Sorumluluk bilinci*
- *Çevreye ve doğaya duyarlı*
- *Değişime ve gelişime açık*
- *Toplumun tarihine ve kültürel değerlerine bağlı*
- *Hümanist ve insan haklarına saygılı*
- *Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi*
- *Milli ve evrensel değerleri bağdaştırabilen*
- *Okuyan, araştıran, sorgulayan, bilgiye ulaşabilen*
- *Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı*
- *Toplum yararına çalışmayı ilke edinen*
- *Özgüvenli*
- *Görgü Kuralları*

4. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: TEMA, AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.

Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.1	Yılda en az 5 turnuva düzenlemek, sportif faaliyetlerin artırılması (Masa tenisi, voleybol, futbol, basketbol, dart vb. yarışmalar)					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.1. Düzenlenen Turnuva Sayısı	4	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi Öğretmenleri					
Tedbirler/Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin turnuvalara katılmalarının denetlenmesi					
	S.1.1.2 Çeşitli sportif faaliyetler için araç gereç temin edilmesi					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	500	750	1000	1250	1500	2000
Tespitler/Mevcut durum	Yılda sınıflar arası en az 4 turnuva düzenlenmekte olup aynı zamanda ilçe ve il içi çeşitli müsabakalara da katılım sağlanmaktadır. Ayrıca bu yıl içerisinde okulumuzun Gençlik koşusunda İlçe bazında 2.'lik ve Voleybol Turnuvasında 4.lük başarıları bulunmaktadır.					
Eylemler	Voleybol, futbol, basketbol, dart masa tenisi dallarında okul içi yarışmalar düzenlemek					

Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili (teknoloji, sigara, madde) öğrencilerde farkındalık yaratacak seminerlerin yılda en az bir defa düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.2. 1	2	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi					
Tedbirler/Stratejiler	S.1.2.1 Bağımlılıkla mücadele farkındalığı çalışmaları					
Maliyet Tahmini	Maliyet yok					
Tespitler/Mevcut durum	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili (teknoloji, sigara, madde) öğrencilerin farkındalıklarını sağlayıcı bir proje çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında seminer, öğrencilerin etkin olarak rol aldığı bir program ve farkındalıklarını sağlayıcı etkinliklere yer verilmiştir.					
Eylemler	Projeye devam edilerek, öğrencilerin etkin katılımının sağlanması					



Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.3	Her yıl en az 2 kez üniversite tanıtım gezisi düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.3. Düzenlenen gezi Sayısı	3	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri					
Tedbirler/Stratejiler	S.1.3.1 Üniversite gezilerine katılımın artırılması					
Maliyet Tahmini	Maliyet var					
	500	600	700	800	900	1000
Tespitler/Mevcut durum	12. Sınıf öğrencileri ile Ege Üniversitesi Dokuz Eylül Üniversitesi ve İzmir Ekonomi Üniversitesine “Üniversite Gezileri” düzenlenmiştir.					
Eylemler	1.3.1 Okulumuzda mevcut alanlarda eğitim yapan üniversitelere gezi düzenlenmesi.					

1995

Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.4	Her yıl en az bir defa alan tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.4.	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Sevisi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, meslek öğretmenleri ve sektör temsilcileri					
Tedbirler/Stratejiler	S.1.4.1 Ortaokullara meslek dersi öğretmenleri tarafından alan tanıtım etkinliği yapılması. Okul tanıtım videosunun okullarda ve web sitesinde yayınlanması .					
	S.1.4.2 Sektördeki tanıtım etkinlikleri kurum kuruluş ve sektör temsilcilerinin katkılarıyla yapılacak					
Maliyet Tahmini	Maliyeti var					
	1000	1500	2000	2500	3000	3500
Tespitler/Mevcut durum	Okulumuzda mesleki eğitim alan tanıtım şenliği okulumuz alanlarının ürün ve gösterileriyle, firmaların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.					
Eylemler	Mesleki eğitim alan tanıtım şenliği, okulumuz alanlarının ürün ve gösterileriyle, firmaların katılımıyla gerçekleştirilecektir.					

Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.5	Okul web sitesinin güncel tutularak ilçede 1. İlde ilk 50 içerisinde olmamız					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.5. Okul web sitemizdeki paylaşımların beğenilme oranı	75	70	65	60	55	50
Koordinatör Birim	Web sitesi yayın komisyonu					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler					
Tedbirler/Stratejiler	Tüm öğrenci veli ve paydaş işletmelere sitemizin tanıtılması					
Maliyet Tahmini	Maliyet yok.					
Tespitler/Mevcut durum	Tüm öğrenci veli ve paydaş işletmelere sitemizi ziyaret edilme oranında ilçede 2. , ilde 75. sıradadır.					
Eylemler	Tüm öğrenci veli ve paydaş işletmelere sitemizi ziyaret etmeleri ile ilgili duyuruların zamanında yapılması					

Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan mesleki eğitim için gerekli donanımları sağlayarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimizi okula devamlarını sağlayarak kalifiye iş gücü olarak yetiştirmek.					
Stratejik Hedef 1.6	Öğrenci devamsızlık oranını en aza indirmek					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.6. 1	%0,10	%0,09	%0,08	%0,07	%0,06	%0,05
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmeni, Veli, Öğrenci					
Tedbirler/Stratejiler	Rehberlik Servisi, tüm öğretmenler ve veli desteği ile devamsızlık eylem planı çerçevesinde hareket ederek, devamsızlığı önlemek ve okullaşma oranını istenen seviyede tutmak.					
Maliyet Tahmini	Maliyet yok.					
Tespitler/Mevcut durum	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 8'dir. 10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 70'dir.					
Eylemler	Eylem1. Devamsız öğrencilere bildirimlerinin Okul İdaresi tarafından yapılması Eylem2. Rehber Öğretmenin devamsızlığı olan öğrenci ve veli ile görüşmesi Eylem3. Devamsız olan öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilerek örgün eğitim dışına çıkmalarının önlenmesi					

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YGS başarısını yükseltmek.

Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YKS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.1	Her yıl en az bir kültürel etkinliğin (şiir dinletisi, tiyatro, konser vs.) düzenlenmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.1.	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Kurulu, Edebiyat zümresi, Müzik zümresi					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.1.1.Kültürel Etkinliklerin Öğrencilere Hitap edecek şekilde düzenlenmesi					
Maliyet Tahmini	Maliyet var/ 1000 1500 2000 2500 3000 3500					
Tespitler	Bağımlılıkla mücadele projesi ve yıl sonu etkinliğimizde şiir dinletisi, konser, tiyatro gibi çeşitli kültürel çalışmalara yer verilmiştir.					
Eylemler	Şiir dinletisi, tiyatro, konser vs. düzenlenerek öğrencilerin katılımının sağlanması.					

1995

Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YKS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.2	Kütüphaneden en fazla kitap okuyanların belirlenmesi (Yarışma şeklinde yapılması ve kazananlara belge verilmesi) Kitap okuma oranının %64'ten %70'e çıkarılması.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.2. Düzenlenen yarışma sayısı	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür Edebiyat Kulübü, Edebiyat öğretmenleri					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.2.1 Kitap okuma söyleşilerine öğrenci katılımının artırılması S.2.2.2 Kütüphanenin Zenginleştirilmesi					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	1000	1200	1500	2000	2500	3000
Tespitler/Mevcut durum	Okulumuzdaki mevcut kitap okuma oranı.					
Eylemler	2.2.1 Kitap okuma etkinliklerinin kütüphanede yapılarak okuma oranının artırılması 2.2.2. Okul Aile Birliğinden kütüphaneye kitap alınması 2.2.3 Öğrencilerin okudukları kitapları okul kütüphanesine bağışlamalarının sağlanması					

1995

Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YKS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.3	Her öğrencinin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik hizmetlerinden yararlanma oranının %85'den %90'a çıkarılması.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.3.	85	86	87	88	89	90
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.3.1 Rehberlik Servisinin Etkin ve Faydalı olduğuna inandırıcı etkinliklerle örneklerin sunulması					
Maliyet Tahmini	Maliyet yok					
Tespitler/Mevcut durum	Öğrencilerimizin şu anki durumda rehberlik hizmetlerinden faydalanma oranı %85'dir.					
Eylemler	Okul Rehberlik Servisinin her Eğitim Öğretim yılının başında öğrencilere, rehber öğretmenler ve sınıf öğretmenleri tarafından, bilgilendirme toplantısı yapılarak tanıtılması					



Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YKS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.4	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin zenginleştirilmesi için yılda 5 kez sınıflar arası spor müsabakalarının yapılması.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.4. 1	4	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulübü, Beden Eğitimi zümresi					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.4.1 Sportif faaliyet çeşitliliğinin artırılması					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	1000	1500	2000	2500	3000	3500
Tespitler/Mevcut durum	Okulumuzda yıl içerisinde masa tenisi, basketbol, voleybol, dart ve futbol olmak üzere 5 dalda sınıflar arası müsabakalar düzenlenmiştir.					
Eylemler	Okulumuzda yıl içerisinde masa tenisi, basketbol, voleybol, dart ve futbol olmak üzere 5 dalda sınıflar arası müsabakalar düzenlenmesi.					

Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YGS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.5	Okulun 9.sınıf öğrenci ve velilerine yılda bir kez olmak üzere "kariyer günleri" etkinliğinin yapılması.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.5.1	1	1	1	1	1	1
Koordinator Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.5.1Kariyer günleri etkinliğine velilerin ve öğrencilerin katılımının artırılması					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	500	600	750	850	1000	1200
Tespitler/Mevcut durum	Çeşitli alanlardan akademisyenlerin ve uzmanların katılımıyla kariyer günleri düzenlenmiştir.					
Eylemler	Çeşitli alanlardan akademisyenlerin ve uzmanların katılımıyla kariyer günleri düzenlenmesi.					

Stratejik Amaç 2	Mesleki eğitim alan öğrencilerimizin alanlarında çağın gerekliliğine sahip, toplumun değer yargılarını benimseyen meslek elemanları olmaları için sektörel, sportif, kültürel, bireysel etkinliklerle artırılarak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak aynı zamanda bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak ve YGS başarısını yükseltmek.					
Stratejik Hedef 2.7	İZKA, AB, TÜBİTAK, E-TWINİNG ve benzeri bir projenin yılda en az 1 tane hazırlanması Sportif, Sanatsal ve alanlar bazında Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılma. En az birinde derece elde edilmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 2.7.1.Hazırlanan proje sayısı	4	4	4	4	4	4
P.G.2.7.2.Derece alınan yarışma sayısı	9	10	10	12	12	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler					
Tedbirler/Stratejiler	S.2.7.1.Yarışmalara öğrenci yönlendirip katılımı artırmak, maddi olarak da Okul Aile birliğinden desteklenmesini sağlamak					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	3000	3500	4000	4500	5000	6000
Tespitler/Mevcut durum	Bir AB projemiz yedekte beklemekte, bir E-Twinning Projemiz yürütülmekte olup, öğrencilerimiz katıldıkları uluslararası yemek yarışmalarında takım olarak 2 defa 1. olmuşlardır. Sportif faaliyetlerde ise Kros dalında 4 defa ilçe birinciliği,2 defa İl ikinciliği 1 defa bölge ikinciliği olarak Türkiye yarışmasına katılmışlardır. Türkiye de liseler arası İZKA Şirket Projesi Genç Biz yarışmasında İzmir finalisti olup Türkiye finaline katılmışlardır.					
Eylemler	Sportif, sanatsal ve alanlar bazında ulusal ve uluslararası yarışmalara azami düzeyde katılım sağlamak.					

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.

Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.1	Her yıl bir atölyenin çağın gereklerine uygun olarak yenilenmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.1. Yenilenen atölye sayısı	9	9	9	9	9	9
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Sektör, Okul Aile Birliği, Mesleki teknik eğitim genel müdürlüğü bütçe birimi/Strateji Birimi					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.1.1 Atölyelerin yenileme çalışmaları için donanımlı firmalarla çalışılması ve sektörlle iş birliği yapılması S3.1.2. MEBBİS E-Talep modülünden atölye ihtiyaçlarının genel bütçeden istenmesi					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var.					
	30.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Tespitler/Mevcut durum	Tüm atölyelerimiz yenilenmiştir.					
Eylemler	Sektörün gelişimine paralel olarak, bozulan, kullanım dışına çıkan ve gelişen teknolojiye uygun atölye malzemeleri yenilenerek, bakımlarının yapılması, atölyelerin güncel tutulması sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.2	Kapalı spor salonunun yapılması.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.2.1 Bakanlık tarafından Okul bahçemize bir kapalı spor salonunun yapılması için İl Yapı İnşa Bölümüyle iş birliği yapılması	Bakanlık tarafından belirlenecektir.					
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Yatırım Dairesi Başkanlığı					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Yatırım Dairesi Başkanlığı					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.2.1Kapalı Spor salonuna ihtiyaç duyulması S.3.2.2. Var olan açık spor alanı yağmurlu havalarda sporu engellemektedir.					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
Tespitler/Mevcut durum	Okul Aile Birliği ile iş birliği ile plan çizdirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.					
Eylemler	Milli Eğitim Bakanlığına kapalı spor salonu ihtiyacının resmi yazıyla bildirilmesi.					

1995

Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.3	Her yıl, uygulama anaokulunun bir sınıfının temalı olarak yenilenmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.3. Yenilenen sınıf sayısı	0	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Alan Şefi, Okul Aile Birliği					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.3.1 Her yıl iki dersliğin yenilenmesi					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var					
	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	30.000
Tespitler/Mevcut durum	Mevcut anaokulu mobilyalarımız eskimiş olup yenilenmeye ihtiyaçları bulunmaktadır.					
Eylemler	Mevcut uygulama sınıfı mobilyalarımız uygulama sınıfı bütçesi kullanılarak yenilenecektir.					

1995

Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.4	Uygulama sınıfının perdelerinin yenilenmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.4. Yenilenen sınıf sayısı	0	2	2	-	-	-
Koordinator Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği /Uygulama Sınıfı Bütçesi/ İhale (Satın Alma) Komisyonu					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.4.1 Perdelerin yenilenerek sınıfların düzenine katkı sağlanması					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var	3.000	3.000	-	-	-
Tespitler/Mevcut durum	Var olan tüm perdeler kullanılmayacak durumdadır.					
Eylemler	Sınıf perdelerinin satın alınarak yenilenmesi.					



Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.5	Konferans salonunun ses sisteminin yenilenmesi.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.5. Ses sisteminin yenilenmesi	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.5.1 Konferans salonun ses sisteminin okul aile birliği tarafından yenilenmesi S.3.5.2 Konferans salonunda yapılan etkinliklerin ses sistemi nedeniyle aksamasını önlemek					
Maliyet Tahmini	Maliyet Var	20.000	25.000			
Tespitler/Mevcut durum	Mevcut bulunan ses sistemi arızalı olup, tören akışlarını engellemektedir.					
Eylemler	Konferans salonun ses sisteminin yenilenmesi					

Stratejik Amaç 3	Okulumuzun sahip olduğu sınıf, atölye, laboratuvar ve diğer fiziki ortamların çağın gereklerine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve donatılmasını sağlamak, personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek.					
Stratejik Hedef 3.6	Öğretmenlere ve personele yılda 1 defa kişisel ve mesleki gelişimleri için seminer ve konferansların düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 3.6. Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	1	1	1	1	1	1
Koordinator Birim	Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehber Öğretmenler, Tüm Öğretmenler ve Akademisyenler					
Tedbirler/Stratejiler	S.3.6.1 Seminer ve konferansların alanında uzman kişiler tarafından verilmesinin sağlanarak katılımın artırılması					
Maliyet Tahmini	Maliyet var.	350	400	500	600	700
Tespitler/Mevcut durum	Öğretmenlerin kişisel gelişim ve mesleki gelişime ihtiyaç duyması.					
Eylemler	Alanında uzman akademisyenlerin getirilerek seminer ya da konferans düzenlenmesi.					



BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME**MALİYET TABLOSU****Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	P.G1. 1	750	1000	1250	1500	2000
	P.G 1. 2	-	-	-	-	-
	P.G 1. 3	600	700	800	900	1000
	P.G 1. 4	1500	2000	2500	3000	3500
	P.G.1.5	-	-	-	-	-
	P.G.1.6	-	-	-	-	-
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	P.G.2. 1	1500	2000	2500	3000	3500
	P.G.2. 2	1200	1500	2000	2500	3000
	P.G.2. 3	-	-	-	-	-
	P.G.2. 4	1500	2000	2500	3000	3500
	P.G.2. 5	600	750	850	1000	1200
	P.G.2. 6	400	450	500	550	650
P.G.2. 7	3500	4000	4500	5000	6000	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	P.G.3. 1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
	P.G.3. 2	Bakanlık tarafından belirlenecektir.				
	P.G.3. 3	20.000	22.000	24.000	26.000	30.000
	P.G.3. 4	3.000	3.000	-	-	-
	P.G.3.5	20.000	25.000	-	-	-
	P.G.3. 6	350	400	500	600	7000
Amaçların Toplam Maliyeti:		84.900	99.800	81.900	92.050	105.050
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				463.700		

BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur TOPBAŞ

Okul Müdürü

* Gerekli

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. *

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. Öğretmen Görüş ve

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET ” FORMU

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur TOPBAŞ

Okul Müdürü

* Gerekli

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
2. Kurumuzda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
6. Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. *
Kesinlikle katılıyorum.
Katılıyorum.
Kararsızım .
Kısmen katılıyorum.
Katılmıyorum.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. *

Kesinlikle katılıyorum.
 Katılıyorum.
 Kararsızım .
 Kısmen katılıyorum.
 Katılmıyorum.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. *

Kesinlikle katılıyorum.
 Katılıyorum.
 Kararsızım .
 Kısmen katılıyorum.
 Katılmıyorum.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. *

Kesinlikle katılıyorum.
 Katılıyorum.
 Kararsızım .
 Kısmen katılıyorum.
 Katılmıyorum.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. *

Kesinlikle katılıyorum.
 Katılıyorum.
 Kararsızım .
 Kısmen katılıyorum.
 Katılmıyorum.

13.Alanıma ilişkin yenilik ve geliştirmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. *

Kesinlikle katılıyorum.
 Katılıyorum.
 Kararsızım .
 Kısmen katılıyorum.
 Katılmıyorum.

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

Yanıtınız

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur TOPBAŞ
 Okul Müdürü

* Gerekli

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. *
Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. *

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10. Okulun içi ve dışı temizdir. *

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. *

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. *

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. *

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

